**诸暨市万豪贸易有限公司破产清算一案**

**债 权 申 报 须 知**

**一、申报时应提供以下资料：**

1、债权人为法人单位的，应提供债权人已年检的营业执照复印件(加盖公章)、组织机构代码证复印件(加盖公章)、法定代表人身份证明书(原件)、法定代表人身份证复印件(签字确认)；

债权人为个人的，提供个人身份证明(复印件签字确认)；

委托代理人申报的，须提交授权委托书(原件)及代理人身份证明(复印件签字确认);

2、债权申报表、申报材料清单；

3、申报债权的证据材料的复印件(如：合同、协议、往来帐及相关凭证、收款或付款凭证、判决书、调解书、裁定书、**孳息或违约金计算说明等书面材料**)，并加盖公章;

4、债权人申报债权时，应在《债权人地址及联系方式确认书》中明确申报人的联系地址、邮编、电话、联系人等。

**二、注意事项：**

1、以上申报材料，请**一式贰份**提供给管理人；

2、审核债权过程中，管理人如再行要求审核证据原件的，申报人应根据管理人的要求提交证据原件；

3、申报孳息或违约金涉及多笔债权的，应分别列明每笔债权孳息或违约金计算说明。

4、申报时间：周一至周五（上午9:00到11:30,下午2:00-4:30）；申报地点：浙江省诸暨市浣东街道东二路107号万达财富大厦16楼浙江振邦律师事务所；

5、提交材料的纸张规格为A4纸；书写均应用蓝墨、或炭素墨水。

诸暨市万豪贸易有限公司管理人

二Ｏ二Ｏ年六月十五日

**诸暨市万豪贸易有限公司破产清算一案**

**债 权 申 报 表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 债权人  基本情况 | 债权人名称 | |  | | | | |
| 法定代表人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 地 址 | |  | | | | |
| 申报债权  总额 |  | | | 原始债权 | |  | |
| 孳息债权 | |  | |
| 申报孳息的  计算说明 | （分期、分段计算请单独附页说明） | | | | | | |
| 有财产担保或优先权金额 |  | | | 担保标的物 | |  | |
| 担保物价值 | |  | |
| 有无连带债权(如有，注明金额及简要说明) | （请简要说明债权是否为连带债权人，有否其他连带债务人）： | | | | | | |
| 债权形成的  基本事实 | （请简要说明债权性质、形成时间、最后一次主张债权的时间）： | | | | | | |
| 特别授权委托代理人基本情况 | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  |
| 身份证号码 | |  | | 职 务 | |  |
| 工作单位 | |  | | 电 话 | |  |
| 法律文书  送达地址 | |  | | | | |
| 债权人提交的债权证据名称（附申报材料及清单） | |  | | | | | |
| 其 他 情 况 | |  | | | | | |
| 申报人（盖章）：  申报日期： 年 月 日 | | | | | | | |

**诸暨市万豪贸易有限公司破产清算一案**

**债权人地址及联系方式确认书**

|  |  |
| --- | --- |
| 债权人： |  |
| 开户银行 | 开户银行：  账号： |
| 债权人提供的地址及联系方式 | 地址：  邮编：  联系人：  电话（移动电话）：  其他联系方式： |
| 债权人对地址及联系方式的确认 | 本债权人对以上所填写内容的真实性负责，保证上述联系地址及方式准确、有效。如因上述填写内容不实，而导致本案法律文书无法送达的，本债权人自愿承担相应的法律后果。  债权人签名或盖章：  年 月 日 |
| 备注 |  |

**授权委托书**

因诸暨市万豪贸易有限公司破产清算一案，现委托

作为我单位的代理人：

代理人的代理权限如下：

1、代为申报债权、与管理人审核债权；

2、代为出席债权人会议，并行使表决权、异议权；

3、代为领受分配的破产财产等；

4、代为接收法律文书；

5、在情急时可转委托。

6、

代理期限为：

自委托之日起到诸暨市万豪贸易有限公司破产清算案终结为止。

代理人姓名、工作单位、联系地址及方式如下：

委托人签章：

二○二 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

兹有 先生(女士)在本公司任 职务，系本公司法定代表人。

特此证明。

单位全称（盖章） ：

二○一 年 月 日

**诸暨市万豪贸易有限公司破产清算一案**

**债权申报材料清单**

债权申报人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报  材料 | 序号 | 申报材料名称 | 份数 | 页数 | 是否与原件核对一致 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1、填妥后，将此表、证据、法定代表人身份证明书、授权委托书、经年检的企业法人营业执照和组织机构代码证副本复印件或自然人身份证明复印件与**债权申报表**一同提交。  2、提交材料的纸张规格应为A4纸；书写均应用蓝黑、碳素墨水，或打印件。 | | | | | |
| 提交人签字： 申报材料提交日期： | | | | | | |